

Profiel schets webmaster NFVM

In 2023 eindigt de zittingstermijn van onze huidige secretaris Anne de Boer, die vanuit die rol ook als webmaster functioneert.

Het NFVM-bestuur gaat er niet van uit, dat haar opvolger als secretaris ook als webmaster zal kunnen of willen optreden. Daarom stelt het bestuur de procedure voor de vervanging in de webmasterfunctie nu al in gang.

Aan de kandidaat webmaster NFVM zal worden overgelaten of deze dat al dan niet wil combineren met een bestuurslidmaatschap. Het is geen "harde" eis om tevens bestuurslid te zijn, maar het wordt door het bestuur wel als handig bestempeld omwille van de onderlinge communicatie.

Wat zijn de taken van onze webmaster?

1. Beheert de website.
 2. Ziet erop toe dat deze beschikbaar en bereikbaar is.
 3. Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is.
 4. Voert de eindredactie van teksten op de website.
 5. Beoordeelt content die voor plaatsing op de website wordt aangeboden en overlegt met de voorzitter indien teksten worden aangeboden die discutabel zouden kunnen zijn.
 6. Ziet erop toe dat de website en alle andere interne en externe communicatie voldoet aan de huisstijl.
 7. Onderhoudt contacten met hen die teksten of andere content voor de website aanleveren.
 8. Voert de eindredactie over de nieuwsbrief en ziet toe op een regelmatige, tijdige verschijning.
- Het beheer van de website en de beschikbaarheid en bereikbaarheid ervan vergt een goede samenwerking met de webdesigner.

De webmaster-niet bestuurslid functioneert onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

Mocht de kandidaat webmaster overwegen om tevens bestuurslid te worden, dan geldt tevens het onderstaande.

Het NFVM-bestuur wil actief en betrokken de belangen van de vereniging behartigen en de bestuurlijke taken in onderlinge verbondenheid realiseren. Kernbegrippen daarbij zijn teamplayer, open communicatie en enthousiasme. De webmaster zal zich daarin moeten kunnen vinden.

Als NFVM-bestuurder zorg je er ook voor dat elke schijn van belangenverstremgeling wordt voorkomen en dat je van onbesproken gedrag bent. Statutair zullen we daarom een zogenaamde Verklaring Omtrent het Gedrag vragen.

Ook dient de nieuwe webmaster lid te zijn van een bij de Federatie aangesloten Vriendenorganisatie.

Wat verwachten wij van onze bestuursleden?

1. Zowel binnen de NFVM als in relatie met derden in het belang van de NFVM te handelen;
2. Binnen en buiten de NFVM integer, met respect naar anderen en coöperatief te functioneren;
3. Gevraagd en ongevraagd verantwoording over individuele en collectieve genomen besluiten af te leggen;
4. Medebestuurders tijdig en volledig te informeren over datgene, wat zij als bestuurder behoren te weten;
5. Bereikbaar te zijn voor medebestuurders, verenigingsorganen en overige verenigingsfunctionarissen.

Tijdbeslag

De webmaster actualiseert de website naar behoefte. Dit vergt gemiddeld enkele uren per maand. Afhankelijk van de onderwerpen kan de webmaster t.b.v. die actualisering de bestuursvergaderingen en ledenbijeenkomsten geheel of gedeeltelijk bijwonen. Bestuursvergaderingen duren gemiddeld 2 tot 2,5 uur. Ledenbijeenkomsten zoals de ALV en themabijeenkomsten duren gemiddeld een werkdag.

Vrijwilligerswerk

De functie van webmaster is vrijwilligerswerk, hetgeen inhoudt dat hij/zij geen bezoldiging ontvangt. Wel geldt een onkosten- en kilometervergoeding.

Ondersteuning

De webmaster wordt ondersteund door de ontwerper van de website.